



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

JABLONEC
NAD
NISOU

Návod na práci s Portálem Jablonečana

Obsah

1.	Úvod	2
2.	Přihlášení do portálu	2
3.	Úvodní nastavení	3
4.	Přihlášení právnické osoby.....	3
5.	Instalace doplňku pro elektronické podepisování	5
6.	Práce s formuláři, podepisování	7
7.	Platby v portálu	9
8.	Další funkce portálu	12

1. Úvod

Portál Jablonečana (dále jen „portál“) je webová aplikace, která umožňuje občanům a právnickým osobám elektronickou komunikaci s magistrátem. Uživatelé se do portálu hlásí za pomoci webového prohlížeče a mohou ho využívat pro odesílání formulářů například na přihlášení psa, ohlášení plátce poplatku za odkládání komunálního odpadu, žádost o vrácení přeplatku, oznámení o pořádání akce a řady dalších. Občané v portálu naleznou rovněž přehled poplatků vůči městu s možností jejich okamžité úhrady pomocí platební karty, bankovního převodu nebo QR kódu. Technická podpora portálu je dostupná na e-mailové adrese oit@mestojablonec.cz.

2. Přihlášení do portálu

Přihlášení do portálu je možné pouze za pomoci jednoho ze způsobů podporovaných Národním bodem pro identifikaci a autentizaci (NIA). Více informací k elektronické identifikaci naleznete na stránkách <https://info.identita.gov.cz>.

Samotný portál naleznete na adrese <https://portaljablonecana.mestojablonec.cz>. Po kliknutí na

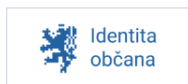


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Portál Jablonečana

Přihlášení do systému (APG)



tlačítko „**Identita občana**“ na úvodní stránce budete přesměrováni na stránky NIA, kde je potřeba ověřit svou totožnost vybraným způsobem. Pro občany je asi nejdostupnější variantou bankovní identita, kterou má k dispozici každý, kdo využívá elektronické bankovníctví. Více informací o bankovní identitě naleznete na adrese <https://bankid.cz>. Po ověření vaší identity je nutné pomocí příslušných tlačítek udělit buďto

jednorázový nebo **trvalý souhlas** se zpracováním osobních údajů. Pro udělení trvalého souhlasu je potřeba ještě potvrdit tlačítkem „**SOUHLASÍM**“.

Udělení trvalého souhlasu s výdejem údajů

Díky udělení trvalého souhlasu budou kvalifikovanému poskytovateli Statutární město Jablonec nad Nisou vydány vaše údaje vždy, když proběhne mé ověření přes Identitu občana a poskytovatel o tyto údaje požádá.

Udělené souhlasy je možné [kdykoliv odvolat v Portálu Identity občana](#).

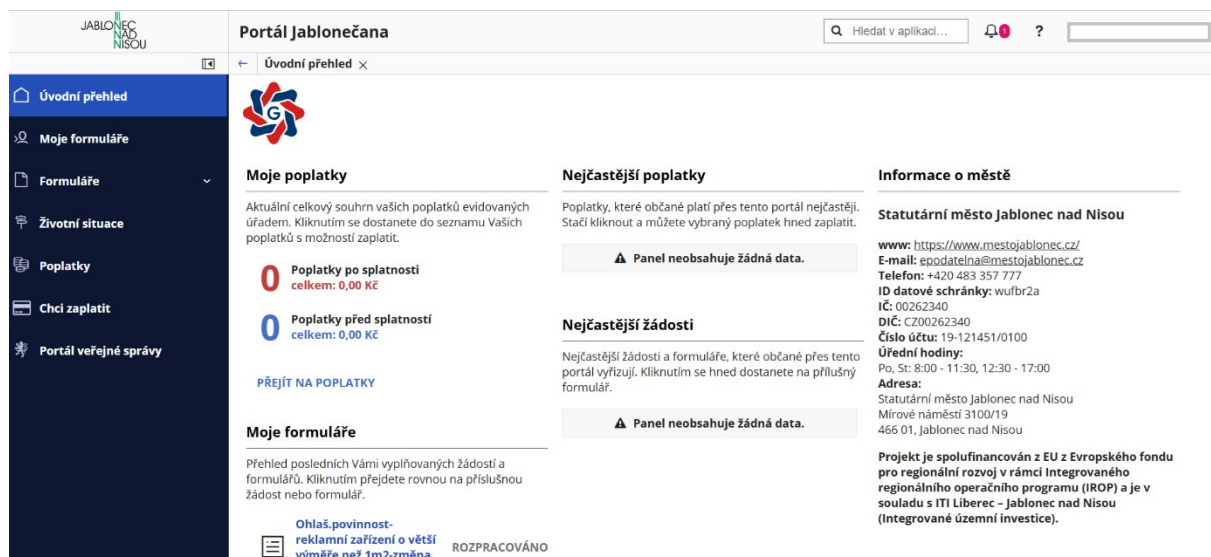
SOUHLASÍM

UDĚLIT POUZE JEDNORÁZOVÝ SOUHLAS

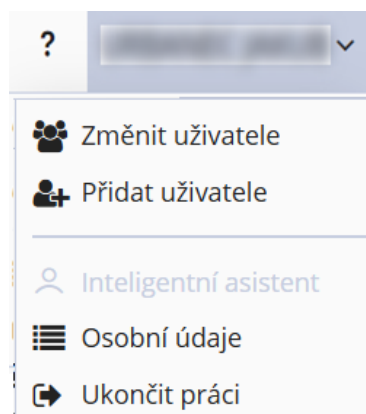
Na další obrazovce si prostudujte informace pro nového uživatele a pokračujte kliknutím na tlačítko „**Další**“.

3. Úvodní nastavení

Po přihlášení do portálu se zobrazí úvodní obrazovka. V levém menu vidíte nabídku funkcí portálu, jakou jsou formuláře, platby nebo popisy životních situací. Detailní popis jednotlivých funkcí portálu naleznete v dalších částech tohoto návodu. Ve střední části vidíte přehled vašich poplatků, formulářů a informací o městě.



V horní liště vidíte pole pro vyhledávání, pod symbolem zvonečku se skrývají upozornění a pod otazníkem je dostupná nápověda.



V pravém horním rohu se nachází tlačítko s vaším jménem. Když na něj kliknete, zobrazí se několik možností. Po prvním přihlášení je potřeba kliknout na „Osobní údaje“, na následující obrazovce doplnit váš e-mail a telefon a uložit stisknutím tlačítka „Uložit“.

Význam dalších tlačítek:

„Změnit uživatele“ slouží k přepínání mezi uživateli (např. pokud máte přidanou právnickou osobu),

„Přidat uživatele“ slouží k přidání právnické osoby do portálu,

„Ukončit práci“ je pro odhlášení z portálu.

4. Přihlášení právnické osoby

Pokud se potřebujete do portálu přihlásit jako právnická osoba (dále jen „PO“), která z logiky věci nemůže využít identitu občana, je nejprve nutné, aby se osoba s pověřením zastupovat PO přihlásila postupem popsáním v bodě 2. Po přihlášení do portálu klikněte na tlačítko se svým jménem a z nabídky vyberte položku „Přidat uživatele“.

← Provázání externích účtů ×

▼ Připojení nového účtu

Zastupovaný subjekt

Typ subjektu: právnická osoba

IČO: 00262340

☒ Plátce DPH

DIČ: CZ00262340

Jméno/Obchodní firma: Statutární město Jablonec nad Nisou

Typ organizace: OVM obec

Zastupující osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: D.M.YYYY

Adresa sídla

Ulice, číslo: Mírové náměstí 3100 19

PSČ, Obec: 466 01 Jablonec nad Nisou

Stát: Česká republika - CZ

Kontaktní údaje

Email:

☒ Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.

Telefon:

Vytvořit a připojit

Pro přidání PO vyplňte pole IČO a stisknutím tlačítka s šipkou na konci řádku vpravo se doplní zbylé údaje o PO z registru. Ve spodní části formuláře ještě doplňte kontaktní e-mail a telefon. Údaje uložte stiskem tlačítka „**Vytvořit a připojit**“. Nyní se můžete z portálu odhlásit, vrátit se zpátky na přihlašovací obrazovku a po přihlášení pomocí identity občana vám vyskočí okno, kde si můžete vybrat, zda se přihlásíte jako fyzická nebo právnická osoba. Vyberte PO a stiskněte tlačítko „**Další**“.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Portál Jablonečana

Jako kdo hodláte pokračovat ?

SEZNAM DOSTUPNÝCH OSOB

Statutární město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 3100/19, 46601
Jablonec nad Nisou

Další

Po přihlášení do portálu se vám automaticky otevře formulář „**Plná moc**“, kde je potřeba doplnit údaje o zástupci PO, rozsah zmocnění a ve spodní části místo a datum podpisu. Je několik možností, jak vyplněný formulář doručit na magistrát. Pokud je zástupce PO a pověřená osoba jeden člověk, který současně disponuje elektronickým podpisem, je možné dokument odeslat přímo z portálu stiskem tlačítka „**Odeslat s podpisem**“ v horní části

obrazovky. Více k elektronickému podepisování a vyplňování formulářů naleznete v bodech 5 a 6. Pokud jsou osoby různé, nebo nemají k dispozici elektronický podpis, uložte si formulář do počítače jako PDF stisknutím tlačítka „**Opis k tisku**“.

Uložené PDF mohou obě osoby podepsat elektronicky a doručit do datové schránky magistrátu, na ID **wufbr2a** nebo na e-podatelnu magistrátu **epodateln@местojablonec.cz**. Pokud nemáte k dispozici

elektronický podpis, PDF vytiskněte, podepište ručně a doručte na adresu: **Statutární město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou**. Po doručení plné moci proběhne na magistrátu verifikace napojeného účtu PO, o které budete informováni e-mailem. Teprve poté je možné vykonávat jménem PO v portálu dané úkony.

5. Instalace doplňku pro elektronické podepisování

Formuláře v portálu je možné podepisovat kvalifikovaným certifikátem. Elektronický podpis formulářů pro řádné podání není nutný, neboť identita občana je ověřena již samotným přihlášením nebo



15.05.2023 16:59:29

Pro operace s podpisy je doporučeno mít nainstalovanou novější verzi doplňku.

[Otevřít instalačního průvodce](#)

verifikací napojeného účtu PO. Pro správnou funkci elektronického podepisování je nutné nainstalovat do prohlížeče rozšíření „**Gordic Browser Extension**“. Pro jeho instalaci klikněte

na ikonu zvonečku nalevo od tlačítka s vaším jménem, v notifikacích najdete zprávu o nutnosti instalace doplňku a klikněte na „**Otevřít instalačního průvodce**“.

Otevře se průvodce instalací, v prvním bodě klikněte na „**Pokračovat**“.

Průvodce

1 Informace > 2 Instalace > 3 Dokončení

Pro zajištění správné funkčnosti (**operace s podpisy**) je nutná instalace doplňku. Pro jeho správné fungování dojde k opětovnému načtení webové aplikace po provedení instalace. Máte-li aktuálně cokoliv rozpracováno, doporučujeme před touto instalací všechna data uložit.

☒ Příště znovu upozornit

→ Pokračovat

Průvodce

1 Informace > 2 Instalace > 3 Dokončení

Po úspěšném stažení balíku MSI s aktuálním doplňkem, proveďte jeho instalaci a poté se znovu vraťte na průvodce. Jestliže jste již provedli instalaci, pokračujte dalším krokem.

Stáhnout instalační MSI

← Předchozí

→ Další

Stažené soubory



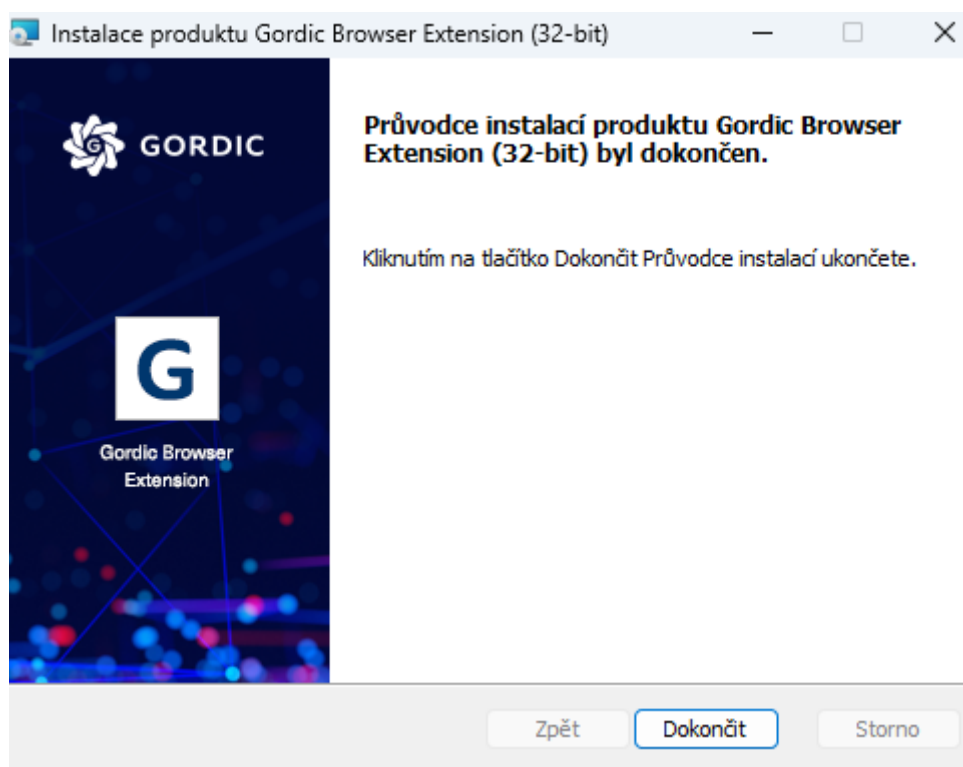


Setup.msi

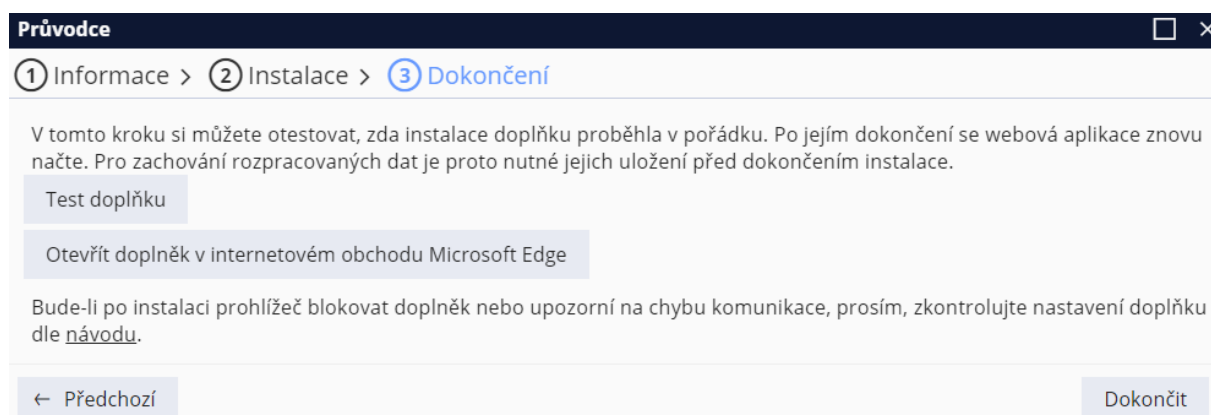
[Otevřít soubor](#)

V druhém bodě klikněte na „**Stáhnout instalační MSI**“, stažený soubor „**Setup.msi**“ otevřete a doplněk se nainstaluje do vašeho prohlížeče.

Po nainstalování doplňku klikněte na „**Dokončit**“ a stiskem tlačítka „**Další**“ pokračujte na třetí bod v průvodci.



Stiskem tlačítka „**Test doplňku**“ vyzkoušejte, zda se instalace doplňku podařila. V některých případech je nutné ještě doplněk povolit v nastavení daného prohlížeče.



Pokud je test v pořádku, zobrazí se následující informace.

Průvodce

✓ Test proběhl v pořádku, nyní můžete aplikaci znovu načíst.

1 Informace > 2 Instalace > 3 **Dokončení**

V tomto kroku si můžete otestovat, zda instalace doplňku proběhla v pořádku. Po jejím dokončení se webová aplikace znovu načte. Pro zachování rozpracovaných dat je proto nutné jejich uložení před dokončením instalace.

Test doplňku

Otevřít doplněk v internetovém obchodu Microsoft Edge

Bude-li po instalaci prohlížeč blokovat doplněk nebo upozorní na chybu komunikace, prosím, zkontrolujte nastavení doplňku dle [návodu](#).

← Předchozí

Dokončit

6. Práce s formuláři, podepisování

Formuláře v portálu nabízí elektronické řešení vybraných životních situací z oblasti samosprávy a jsou dostupné v levém menu portálu pod položkou „**Formuláře**“, kde jsou rozděleny do jednotlivých kategorií. U každého formuláře v části „**Podrobnosti**“ se lze prokliknout na životní situaci, kterou formulář řeší a také je zde vložen kontakt na odpovědnou osobu, která Vám v případě potřeby pomůže formulář vyplnit, či Vám vysvětlí ostatní náležitosti související s formulářem. V našem příkladu vidíme formulář na přihlášení psa.

Úvodní přehled

Moje formuláře

Formuláře

Místní poplatky

Společné formuláře

Poplatek z pobytu

Poplatek ze psů

Poplatek za užívání veřej...

Poplatek za komunální o...

Dotace poskytované ...

Peněžitý dar

Pronájem bytů

Stížnosti/podněty

Informace dle zákon...

Poplatek ze psů > Přiznání k poplatku ze psů

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít



MAGISTRÁT MĚSTA JABLONEC NAD NISOU
ODBOR EKONOMIKY, ODDĚLENÍ POPLATKŮ

OHLAŠOVACÍ POVINNOST - MÍSTNÍ POPLATEK ZE PSŮ

Variabilní symbol 9004 06

Poplatník - držitel psa

Titul před:	Jméno:	Příjmení:	Titul za:
Adresa bydliště/sídla:		Rodné číslo:	Datum narození:
Ulice:		Č. pop.:	Č. or.:
Obec:		PSČ:	
Telefon:	E-mail:		Datová schránka:

Doručovací adresa je stejná jako adresa uvedená výše:

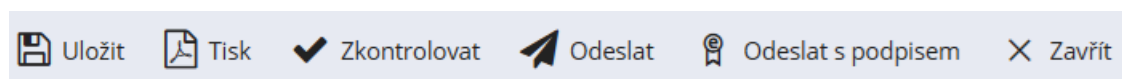
Ve formulářích jsou předvyplněny vaše osobní údaje. Pole, která je nutné dále vyplnit, jsou podbarveny zeleně nebo červeně.

Červená pole – jejich vyplnění je povinné pro odeslání formuláře.

Zelená pole – jejich vyplnění je nepovinné.

Pokud má pole na pravé straně šipku dolů, umožňuje výběr z připravených možností, symbol obláčku a šipky nahoru umožňuje vložení přílohy k formuláři, tři tečky umožňují výběr ze seznamu a ikona kalendáře zadání data.

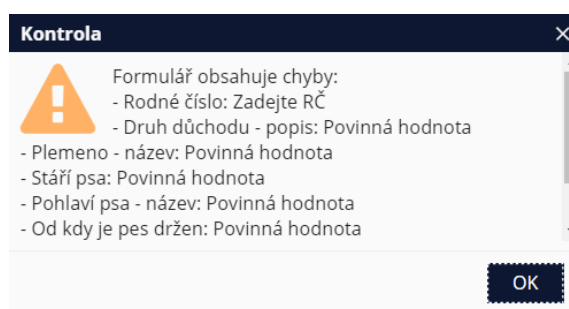
V horní části formuláře vidíme několik tlačítek s těmito funkcemi:



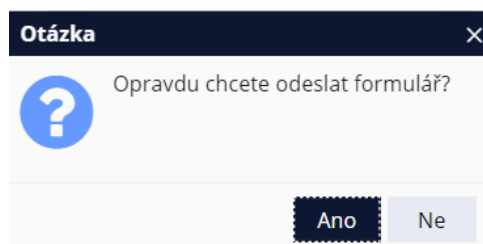
„**Uložit**“ – uloží rozpracovaný formulář, po kliknutí se objeví okno s možností pojmenování formuláře, uložení proběhne po kliknutí na tlačítko „**OK**“. Uložené formuláře naleznete pod odkazem „**Moje formuláře**“ v levém menu portálu.

„**Tisk**“ – vygeneruje PDF verzi formuláře, kterou si můžete uložit nebo vytisknout.

„**Zkontrolovat**“ – provede kontrolu vyplnění formuláře. Kontrola upozornění na chybně, neúplně nebo vůbec nevyplněná povinná pole.

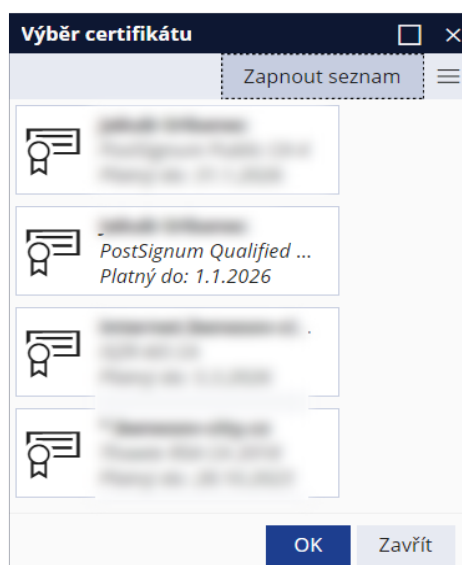


„**Odeslat**“ – zobrazí okno s potvrzením, zda opravdu chcete odeslat formulář. Po kliknutí na „**Ano**“ je formulář odeslán na magistrát ke zpracování. O jeho doručení jste informováni e-mailem.

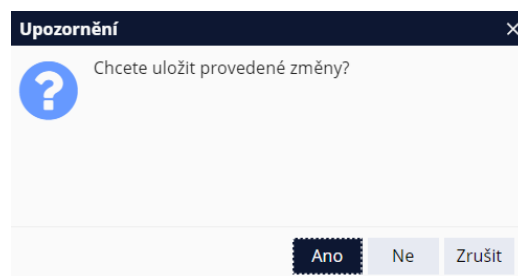


„**Odeslat s podpisem**“ – slouží k elektronickému podepsání formulářů. Po kliknutí na „**Ano**“ ve vyskakovacím okně je potřeba v dalším okně vybrat příslušný kvalifikovaný certifikát a kliknout na „**OK**“.

Spustí se proces podepisování, na jehož konci je formulář odeslán ke zpracování na magistrát. **Upozornění** – pro řádné podání formuláře není elektronický podpis nutný, neboť identita je ověřena přihlášením do portálu případně verifikací napojeného účtu PO; pro podepisování je nutné mít nainstalováno rozšíření (viz bod 5) a mít v daném zařízení dostupný kvalifikovaný certifikát – elektronický podpis.



„Zavřít“ – ukončí práci s formulářem, poté vyskočí okno s možností uložení rozpracovaného formuláře.



7. Platby v portálu

Uživatelé naleznou v portálu přehled plateb, které mají předepsány vůči městu. Tyto platby lze v portálu rovnou uhradit, a to prostřednictvím platební brány a kreditní karty nebo načtením QR kódu. Uživatelé mají dvě možnosti, jak se k platbě dostat. První možnost se nachází v levém menu portálu pod záložkou „Poplatky“.

The screenshot shows the 'Portál Jablonečana' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Úvodní přehled', 'Moje formuláře', 'Formuláře', 'Životní situace', 'Poplatky' (highlighted), 'Chci zaplatit', and 'Portál veřejné správy'. The main content area is titled 'Výběr poplatku' and 'Souhrn poplatků'. It shows two summary items: '1 Poplatky po splatnosti celkem: 500,00 Kč' and '0 Poplatky před splatností celkem: 0,00 Kč'. Below this is a table with columns: 'Poplatek', 'Poplatník', 'Stav', 'Celkem', 'Popis', 'Nejbližší splátka', and 'Splatnost'. The table contains one row for 'Poplatek ze psů' with a status of 'Nedoplatek' (highlighted in orange), a total of '500,00 Kč', and a due date of '09.12.2025'. A 'Zobrazit' button is next to the row. Below the table, there is a question 'Znáte variabilní symbol?' and a 'Rychlá platba' button.

Poplatek	Poplatník	Stav	Celkem	Popis	Nejbližší splátka	Splatnost
Poplatek ze psů		Nedoplatek	500,00 Kč		0,00 Kč	09.12.2025

Zde vidíte přehled poplatků, v našem příkladě je po splatnosti poplatek ze psa s částkou 500 Kč a se splatností 9. 12. 2025. Na další podrobnosti se dostanete kliknutím na tlačítko „Zobrazit“ v řádku s poplatkem. V dalším okně se zobrazí podrobnosti o poplatku s možností výběru, jakou splátku chcete zaplatit. Na samotnou platbu se dostanete po kliknutí na „Zaplatit“.

Na následující stránce si můžete vybrat způsob platby, který vám nejvíce vyhovuje. Nahoře naleznete údaje pro bankovní převod. V prostřední části je odkaz na platbu platební kartou pod tlačítkem „Zaplatit pomocí GP WebPay“. Po jeho stisknutí budete přesměrováni na platební bránu, kde je potřeba vyplnit údaje o vaší platební kartě a kliknout na „Zaplatit 500 CZK“. Při platbě pomocí platební brány vám přijde potvrzení o platbě na zadaný e-mail, při výběru jiného způsobu platby se potvrzení nezasílá. Třetí způsob platby je QR kód pro platbu ve spodní části stránky.

Způsob úhrady

Převodem z bankovního účtu

Číslo účtu/kód banky 19-320035309/0800
Variabilní symbol 1341991189
Konstantní symbol 1148
Částka k úhradě 50,00 Kč

Online platební bránou

E-mail pro potvrzení platby:

email@firmy.cz

 Zaplatit pomocí GP WebPay



QR platba

Zobrazený QR kód vyfotíte pomocí aplikace vašeho internetového bankovníctví.

Upozornění: při platbě pomocí QR kódu vám neprijde potvrzení o platbě do e-mailu.



QR Platba

Náhled platební brány:




Platební brána 3D Secure

Platba kartou






Bezpečná platba kartou




Umožňuje vaše karta platby na internetu?

Číslo vaší karty:

Platnost karty do (měsíc / rok):

MM / RR

Ověřovací kód:

Zaplatit 50,00 CZK

Shrnutí vaší platby

Obchodník

<https://obcan.benesov-city.cz/>
Masarykovo nám. 100
25627 - Benešov (CZ)
<https://obcan.benesov-city.cz/>

Detail platby

#224




Druhá možnost, jak provést platbu, se nachází pod tlačítkem „Chci zaplatit“ v levém menu portálu. Po jeho stisknutí se vám otevře obrazovka, kde je potřeba zadat variabilní symbol platby a zaškrtnout souhlas s předáním osobních údajů.

Po kliknutí na tlačítko „Ověřit platbu“ se dostanete na stránku s informacemi o platbě,

JABLONEC NAD NISOU

Portál Jablonečana

Hledat v aplikaci...

Chci zaplatit X

1 Identifikace a ověření platby > 2 Částka platby > 3 Zaplatit

Identifikace a ověření platby

Variabilní symbol:

1341991189

☒ Souhlasím s předáním osobních údajů za účelem zjištění VS pro úhradu poplatku/ú.

☒ Ověřit platbu

po kliknutí na „Zaplatit“ se zobrazí okna s výběrem způsobu platby, stejně jako v minulém případě.

Chci zaplatit X

1 Identifikace a ověření platby > 2 Částka platby > 3 Zaplatit

MP ze psů

Variabilní symbol: 1341991189

Celkový předpis: 0,00 Kč

Nejblíží splátka: 15.06.2023

Částka po splatnosti: 0,00 Kč

Poplatník:

Adresa:

Datum narození:

Jak uhradit:

Co zaplatit?

☒ Nejblíží splátku před splatností 50,00 Kč

Zaplatit

Tímto způsobem je možné zaplatit i poplatek za jinou osobu, než je aktuálně přihlášená do portálu, jen je nutné znát variabilní symbol platby.

8. Další funkce portálu

Pod tlačítkem „**Moje formuláře**“ naleznete přehled všech vašich rozpracovaných, připravených, odeslaných a stornovaných formulářů, s možností vyhledávání a filtrování podle různých kritérií, po jejichž zadání zobrazíte výsledek tlačítkem „**Načíst**“.

Portál Jablonečana

Hledat v aplikaci...

Moje formuláře

Stav formuláře:

- Automaticky uložen
- Rozpracován
- Připraven k podpisu a odesl...
- Připraven
- Odeslání nezpracováno
- Odeslán Stornován

Název: []

Uživatelský název: []

Rok vytvoření: []

Načíst

Rozpracován

Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
15.01.2026	Formulář pro závěrečné vypořádání dotace - sociální služb	MUJN01G0A0A5 MUJN00W0A1F G ae33974b1e1 c4191a1b5953a 713701dd MUJ	Rozpracován

[Otevřít](#) [Podrobnosti](#)

Poslední odkaz „**Portál veřejné správy**“ přesměruje uživatele na stránky vládního portálu <https://portal.gov.cz> s možností přihlášení do celostátního portálu občana.